

Con la presente il **cessionario dichiara** che, ai fini della voltura, **non necessita di modifiche e/o interventi tecnici** ed **è a conoscenza che qualsiasi intervento e/o modifica sarà fatturato** come da listino. **Dichiara inoltre di accettare tutte le clausole del contratto in essere** e per il quale richiede il subentro. Si precisa che **in caso di voltura da utenza privata a utenza aziendale e viceversa è necessaria la preventiva validazione da parte dell'area amministrativa/commerciale** per la verifica della compatibilità dei prodotti con l'utenza subentrante; in caso di incompatibilità, verrà inoltrata la relativa proposta commerciale per la necessaria variazione contrattuale.

INFORMAZIONI INTEGRATIVE (compilazione obbligatoria a cura del Cessionario)SELEZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO² DELLE FATTURE

☐ Bollettino postale ☐ Bonifico bancario ☐ PayPal mail: _____
(indicare l'indirizzo mail solo se diverso dal recapito inserito in anagrafica)

☐ Mandato SEPA (si allega modulo debitamente compilato e sottoscritto per l'autorizzazione all'addebito diretto)

☐ Carta di Credito (si allega modulo debitamente compilato e sottoscritto per l'autorizzazione all'addebito diretto)

INVIO FATTURE DI CORTESIA

☐ Invio tramite mail: _____
(indicare l'indirizzo mail solo se diverso dal recapito inserito in anagrafica)

☐ Invio cartaceo (costo € 2,00 + iva): _____
(indicare l'indirizzo di spedizione solo se diverso dal recapito inserito in anagrafica)

INVIO FATTURE ELETTRONICHE (solo per utenza professionale/aziendale)

☐ Codice SDI | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | ☐ PEC: _____

NOTE PROCEDURA RICHIESTA DI VOLTURA/SUBENTRO

1. La variazione dell'intestazione sarà operativa dal periodo di fatturazione successivo alla ricezione della presente richiesta debitamente compilata e sottoscritta
2. È **necessario inviare in allegato** alla presente richiesta **copia dei rispettivi documenti di identità** del cedente e del cessionario; in caso di soggetto diverso da privato, copia della visura camerale aggiornata o di altro atto da cui risultino i poteri di firma; il certificato di morte (in caso di decesso del cedente) e il codice fiscale del cedente e del cessionario
3. In caso di voltura/subentro per contratto che include un **servizio telefonico**, è **necessario inviare il MODULO ELENCHI TELEFONICI**, **allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto a cura del Cessionario**.

LUOGO e DATA

FIRMA CEDENTE

FIRMA CESSIONARIO

Per le aziende si richiede timbro e firma del legale rappresentante.

²Salvo diversa indicazione, la fatturazione si intende bimestrale; spese di incasso per modalità di pagamento: bollettino postale € 5,00 + iva; bonifico bancario € 1,00 + iva; PayPal € 1,00 + iva; Mandato SEPA € 1,00 + iva; Addebito su Carta di credito € 1,00 + iva.