

Pagina 1 di 2

OGGETTO: RICHIESTA DI VOLTURA/SUBENTRO CONTRATTO

DATI DEL CEDENTE	
Sig./Sig.ra/Azienda	
Residenza/Sede legale	Niannn
Da compilare in caso di utenza privata	Telefono
	Data di nascita/_/
Codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _	
P.lva IIII	III Rappresentata da
In qualità di	Codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _
DATI DEL CESSIONARIO	
Sig./Sig.ra/Azienda	
Residenza/Sede legale	Niannn
Recapito e-mail	Telefono
Da compilare in caso di utenza privata Luogo di nascita	Data di nascita/_/
Codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Da compilare in caso di utenza professio	unale/aziendale
CONTRATTO OGGETTO DI MODIFICA	
Contratto numero	/ Ubicazione dei servizi nel Comune di
Provincia Via	nn
TIPOLOGIA MODIFICA	Voltura/Subentro
	Voltura causa decesso dell'intestatario del contratto (allegare certificato di morte)

NetoIP.com s.r.l.

¹Il numero contratto è riportato nelle fatture accanto al codice cliente/codice fiscale



Pagina 2 di 2

Con la presente il cessionario dichiara che, ai fini della voltura, non necessita di modifiche e/o interventi tecnici ed è a conoscenza che qualsiasi intervento e/o modifica sarà fatturato come da listino. Dichiara inoltre di accettare tutte le clausole del contratto in essere e per il quale richiede il subentro. Si precisa che in caso di voltura da utenza privata a utenza aziendale e viceversa è necessaria la preventiva validazione da parte dell'area amministrativa/commerciale per la verifica della compatibilità dei prodotti con l'utenza subentrante; in caso di incompatibilità, verrà inoltrata la relativa proposta commerciale per la necessaria variazione contrattuale.

INFORMAZIONI INTEGRATIVE (compilazione obbligatoria a cura del Cessionario)
SELEZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO ² DELLE FATTURE
Bollettino postale Bonifico bancario PayPal mail:
Mandato SEPA (si allega modulo debitamente compilato e sottoscritto per l'autorizzazione all'addebito diretto)
Carta di Credito (si allega modulo debitamente compilato e sottoscritto per l'autorizzazione all'addebito diretto)
INVIO FATTURE DI CORTESIA
Invio tramite mail: (indicare l'indirizzo mail solo se diverso dal recapito inserito in anagrafica)
Invio cartaceo (costo € 2,00 + iva):
INVIO FATTURE ELETTRONICHE (solo per utenza professionale/aziendale)
☐ Codice SDI IIII ☐ PEC:
NOTE PROCEDURA RICHIESTA DI VOLTURA/SUBENTRO
 La variazione dell'intestazione sarà operativa dal periodo di fatturazione successivo alla ricezione della presente richiesta debitamente compilata e sottoscritta È necessario inviare in allegato alla presente richiesta copia dei rispettivi documenti di identità del cedente e del cessionario; in caso di soggetto diverso da privato, copia della visura camerale aggiornata o di altra atto da cui risultino i poteri di firma; il certificato di morte (in caso di decesso del cedente) e il codice fiscale del cedente e del cessionario In caso di voltura/subentro per contratto che include un servizio telefonico, è necessario inviare il MODULO ELENCHI TELEFONICI, allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto a cura del Cessionario.
LUOGO e DATA FIRMA CEDENTE FIRMA CESSIONARIO
Per le aziende si richiede timbro e firma del legale rappresentante.
² Salvo diversa indicazione, la fatturazione si intende bimestrale; spese di incasso per modalità di pagamento: bollettino postale € 5,00 + iva; bonifico bancario € 1,00 + iva; PayPal € 1,00 + iva; Mandato SEPA € 1,00 + iva; Addebito su Carta di credito € 1,00 + iva.
Make ID come on I

NetolP.com s.r.l.